

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
SỞ LAO ĐỘNG  
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 33584/SLĐTBXH-GDNN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 11 năm 2022

V/v rà soát, chuẩn bị hồ sơ quyết toán kinh phí hỗ trợ đào tạo nghề trình độ sơ cấp cho thanh niên hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an, thanh niên tình nguyện hoàn thành nhiệm vụ thực hiện chương trình, dự án phát triển kinh tế - xã hội.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Cao đẳng;
- Hiệu trưởng các trường Trung cấp;
- Giám đốc các Trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện, Thành phố Thủ Đức;
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp;
- Thủ trưởng các cơ sở hoạt động giáo dục nghề nghiệp.

Căn cứ Thông tư số 43/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về hướng dẫn thực hiện chính sách hỗ trợ đào tạo nghề cho các đối tượng quy định tại Điều 14 Nghị định số 61/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ về chính sách hỗ trợ tạo việc làm và Quỹ quốc gia về việc làm.

Để chuẩn bị cho công tác quyết toán kinh phí hỗ trợ đào tạo nghề trình độ sơ cấp cho thanh niên hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an, thanh niên tình nguyện hoàn thành nhiệm vụ thực hiện chương trình, dự án phát triển kinh tế - xã hội (sau đây gọi là *Thanh niên*) theo quy định của pháp luật hiện hành.

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội đề nghị thủ trưởng các đơn vị thực hiện các nội dung như sau:

1. Báo cáo tình hình thực hiện đào tạo nghề trình độ sơ cấp cho thanh niên từ 01/9/2015 đến 31/12/2022, kế hoạch thực hiện năm 2023 (theo mẫu tại phụ lục đính kèm).

2. Rà soát, chuẩn bị hồ sơ quyết toán kinh phí hỗ trợ đào tạo nghề trình độ sơ cấp qua Thẻ cho Thanh niên, gồm:

- (1) Báo cáo quyết toán kinh phí hỗ trợ đào tạo nghề qua Thẻ;
- (2) Thẻ đào tạo nghề trình độ sơ cấp (bản gốc);

(3) Quyết định xuất ngũ (*bản sao*) đối với thanh niên hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an; giấy chứng nhận tham gia hoạt động tình nguyện (*bản sao*) đối với thanh niên tình nguyện hoàn thành nhiệm vụ thực hiện chương trình, dự án phát triển kinh tế - xã hội;

(4) Giấy cam kết chưa được hỗ trợ đào tạo nghề từ chính sách hỗ trợ đào tạo nghề khác có sử dụng nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước kể từ ngày hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an, nhiệm vụ thực hiện chương trình, dự án phát triển kinh tế - xã hội (*Giấy cam kết theo Phụ lục số 01 kèm theo Thông tư số 43/2016/TT-BLĐTBXH*).

(5) Quyết định mở lớp kèm theo danh sách học sinh, sinh viên (*bản gốc*);


(6) Quyết định công nhận tốt nghiệp, danh sách thanh niên đã tốt nghiệp (*bản gốc*) kèm theo chứng chỉ tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp (*bản sao*);

(7) Biên bản, quyết định của cơ sở giáo dục nghề nghiệp kèm theo danh sách thanh niên thôi học (*bản gốc*);

(8) Hợp đồng lao động hoặc quyết định tiếp nhận sử dụng lao động (*bản sao*) hoặc giấy chứng nhận tự tạo việc làm (*bản gốc*) đối với thanh niên sau tốt nghiệp đào tạo nghề trình độ sơ cấp;

(9) Chứng từ thu, chi có liên quan; Bảng chi hỗ trợ tiền ăn, tiền đi lại theo Mẫu tại Phụ lục 02 kèm theo Thông tư số 43/2016/TT-BLĐTBXH (*bản gốc*).

Hồ sơ quyết toán bao gồm các thành phần nêu trên và được sắp xếp theo từng năm, được lưu trữ, bảo quản tại đơn vị và xuất trình cho Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tại thời điểm kiểm tra, đối chiếu để phục vụ cho việc quyết toán chi phí đào tạo.

3. Báo cáo của Quý đơn vị vui lòng gửi về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (*Phòng Giáo dục nghề nghiệp, số 159 Pasteur, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, TP.HCM, email: [ndtrung.sldtbxh@tphcm.gov.vn](mailto:ndtrung.sldtbxh@tphcm.gov.vn), bao gồm cả bản mềm (tập tin Excel) và bản scan (tập tin PDF có ký tên đóng dấu)*) trước ngày 17 tháng 11 năm 2022. / 

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở (*để báo cáo*);
- Lưu: VT, P.GDNN(Tu).

  
Nguyễn Văn Lâm